

เอกสารลงทะเบียนการเข้าทำงานในหน่วยงาน

วันที่/...../.....

เลขที่

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ผู้ลงทะเบียน

ชื่อ :

บริษัท :

ที่อยู่ :

โทร : มือถือ : แฟกซ์ : Line ID.

ติดต่อพนักงานขายบริษัท ชื่อ :

ชื่อหน่วยงานที่ลงทะเบียน

ชื่อผู้ติดต่อ :

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่ :

โทร : มือถือ : แฟกซ์ :

รุ่นของสินค้าที่ใช้งาน

1.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด
2.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด
3.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด
4.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด
5.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด
6.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด
7.	.....	จำนวน	เครื่อง/ชุด

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่/...../..... จนถึงวันที่/...../.....

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ประทับตราของบริษัท

.....

ลงชื่อ (ผู้ลงทะเบียน)

** บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทุกกรณี **

** เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์มาที่ 0-2932-3953 **

** การลงทะเบียนที่สมบูรณ์ต้องได้รับเอกสารตอบกลับจากบริษัททุกครั้ง **